



ЗАО «Витимэнерго»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «Витимэнерго»



[Signature] /А.Р.Машковский/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
/открытый запрос предложений на право заключения договора
на поставку подстанции/**

**г. Бодайбо
2014 год**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 1 |
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 3 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ..... | 5 |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ..... | 5 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 7 |
| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 7 |
| ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 7 |
| ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 9 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 10 |
| ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛО- ЖЕНИЙ | |
| ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛО- ЖЕНИЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛО- ЖЕНИЙ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 28 |

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 04

г. Бодайбо

«21» февраля 2014 года

Закрытое акционерное общество «Витимэнерго» (Покупатель, организатор закупки) предлагает Поставщику стать участником размещения заявки, в целях проведения конкурентной закупки:

- ЛОТ № 1 Подстанция ОПУ-8 110/35/6 4Н Н ВЧ, в количестве 1 шт.

путем открытого запроса предложений, в целях обеспечения производственных нужд предприятия.

1. Информация о Покупателе:

1.1. Наименование Покупателя: Закрытое акционерное общество «Витимэнерго»

1.2. Почтовый и юридический адрес: 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция.

1.3. Адрес электронной почты: BystrovAA@polyusgold.com

1.4. Ответственное лицо за организацию закупки (председатель ЗК): Начальник ОМТС Быстров А.А.

1.5. Телефон: (39561) 76-034 факс: (39561) 74-616

2. Источник финансирования заказа: бюджет ЗАО «Витимэнерго».

3. **Наименование, характеристики и объем поставляемого товара:** Поставляемый товар, в соответствии с заявленными маркой и техническими параметрами, должен быть новым, на товар должен быть установлен гарантийный срок, согласно сроку, установленному заводом изготовителем, исчисляемый с момента передачи товара Покупателю. С товаром должны идти упаковочный лист, паспорт и сертификат качества на товар.

4. **Требования к безопасности товара:** использование товара по назначению не должно создавать угрозы для жизни и здоровья потребителя, окружающей среды, а также использование товара не должно причинять вред имуществу потребителя.

5. **Требования к упаковке и маркировке товара:** Товар должен обязательно промаркирован и упакован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к надежности тары при многочисленных перевалках товара в пути следования до Покупателя.

6. **Вид закупки:** открытое проведение запроса предложений.

7. **Срок поставки:** ЛОТ № 1 – не позднее, 15 апреля 2014 г.

8. **Место поставки :** ЛОТ № 1 - Станция Таксимо ВСЖД код 904404

9. **Стоимость договора** должна включать стоимость товара, в соответствии с заявленными маркой и техническими параметрами, затраты, связанные с упаковкой и транспортировкой товара до места поставки, а также расходы, связанные с выполнением договора, с учетом НДС.

Стоимость договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. **Цены поставляемого товара являются фиксированными на весь период действия договора поставки и изменению (увеличению) не подлежит.**

10. **Предлагаемые сроки и условия оплаты товара:** перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика:

- расчет, в размере 100 %, на основании предоставленных Поставщиком оригиналов счета, счета-фактуры и товаросопроводительных документов (товарной накладной ТОРГ-12), по факту поступления товара в место поставки, в течение 10-ти календарных дней.

11. **Срок и место получения документации для участника:** с 21.02.2014 г., с документацией можно ознакомиться на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

12. **Место и срок подачи коммерческого предложения (заявки) на поставку товара:** подготовленную заявку, подписанную уполномоченным представителем поставщика, направляется участником, в установленный Покупателем период, в п.11 настоящего Уведомления:

1. по электронному адресу: BystrovAA@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго».

2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной

комиссии ЗАО «Витимэнерго».

Ответственность за своевременное предоставление заявки Покупателю возложена на участника конкурентной процедуры

13. Дата начала и окончания приема предложений:

Дата начала приема: «22» февраля 2014 года.

Дата окончания приема: «04» марта 2014 года до 05-00 (время Московское)

14. Дата, время и место рассмотрения поступивших предложений: «04» марта 2014 года, ЗАО «Витимэнерго», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 113, 05-00 (время Московское).

15. Дата, время и место определения победителя: «05» марта 2014 года, ЗАО «Витимэнерго», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 113, 10-00 (время Московское).

16. Организатор запроса предложения вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

17. Срок подписания договора поставки с победителем: не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

18. Сведения об участнике конкурентной процедуры должны отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков.

Коммерческое предложение подается участником размещения заказа организатору закупки, **в установленной форме, в срок, указанный в Уведомлении о проведении запроса предложений.**

Коммерческие предложения (заявки), поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений, **не рассматриваются.**

Коммерческие предложения заверяются подписью руководителя участника размещения заказа (для юридических лиц и физических лиц) и печатью (для юридических лиц), в случае подписи предложения не первым руководителем, представляется заверенная копия доверенности.

Остальные условия проведения процедуры закупки сформулированы в документации для участника конкурентной процедуры.

Приложение: 1) документация для участника конкурентной процедуры проведения закупок - на 7 листах.

2) форма заявки для участия в запросе предложений - на 2 листах.

3) проект договора поставки - на 8 листах.

4) анкета участника запроса предложений – на 9 листах

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Покупатель (Организатор закупки) – ЗАО «Витимэнерго», Иркутская область, г. Бодайбо.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

| | |
|--|---|
| Покупатель (Организатор закупки) | ЗАО "Витимэнерго" |
| Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Покупателя | 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция. Начальник ОМТС Быстров А.А. BystrovAA@polyusgold.com Телефон: (39561) 76-034 факс:(39561) 74-616 |
| Способ проведения закупки | Запрос предложений |
| Источник финансирования | Бюджет ЗАО «Витимэнерго». |
| Предмет договора. Объем товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг | Поставляемый товар , в количестве и в соответствии с заявленными маркой и техническими параметрами, должен быть новым. На товар должен быть установлен гарантийный срок, согласно сроку, установленному заводом изготовителем, исчисляемый с момента передачи товара Покупателю. С товаром должны идти упаковочный лист, паспорт и сертификат качества на товар. |
| Место поставки товара | Станция Таксимо ВСЖД код 904404 |

| | |
|---|---|
| Срок поставки товара | В срок до 15.04.2014 г. |
| Порядок оплаты | Перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика: - расчет, в размере 100 %, на основании предоставленных Поставщиком оригиналов, счета-фактуры и товаросопроводительных документов (товарная накладная ТОРГ-12, транспортная накладная), по факту поступления товара в место поставки, в течение 10-ти календарных дней. |
| Стоимость договора | Стоимость договора должна включать стоимость товара, в соответствии с заявленными маркой и техническими параметрами, затраты, связанные с упаковкой и транспортировкой товара до места поставки, а также расходы, связанные с выполнением договора, с учетом НДС. |
| Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации | 21.02.2014 г. по 28.02.2014 г. |
| Дата начала предоставления заявок | 22.02.2014 г. |
| Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений | Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации |
| Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы: - Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), цену договора, в том числе цену товара, (работы, услуги) с указанием о включенных в нее расходах (расходы на транспортировку, страхование, уплату налогов, сборов и другие расходы) (Приложение № 2); - Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - Свидетельство о государственной регистрации; - Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - Действующая редакция учредительных документов; - Документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - Документ, подтверждающий полномочия руководителя - Формы годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период. - Анкета участника запроса цен (Приложение № 4) не сканируется и направляется в формате WORD; - Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в Уведомлении о проведении запроса предложений и представленном проекте договора (Приложение № 3) - Опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа. |
| Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки | Не требуется |
| Порядок подачи заявок | Заявка подается в печатной форме 1. по электронному адресу: BystrovAA@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго». 2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго». Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо представить |

| | |
|---|---|
| | <p>документы, входящие в состав заявки.</p> <p>Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.</p> <p>Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц).</p> <p>Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Уведомлении, не рассматриваются.</p> |
| Дата и время окончания подачи заявок | «04» марта 2014 года до 05-00 (время Московское) |
| Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки | «04» марта 2014 года, ЗАО «Витимэнерго», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 113, 05-00 (время Московское). |
| Место, дата и время определения победителя | «05» марта 2014 года, ЗАО «Витимэнерго», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 113, 10-00 (время Московское). |
| Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации. Цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки и гарантии качественной поставки товара, с учетом установочно-монтажных работ. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | <p>Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора закупки в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Покупатель формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.</p> |
| Срок подписания договора | Не ранее, чем через семь дней и не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений. |

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после

одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- г) получение предложений;
- д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);
- е) сопоставление и оценка предложений;
- ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор закупки назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор закупки, в процессе сопоставления и оценки предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие-либо параметры технического характера, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайт.

4.2. Разъяснения документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется с одновременной подачей технической и коммерческой частей предложения, по электронному адресу: BystrovAA@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго» или по почтовому адресу, указанному выше. При этом, каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

- 5.1.1. Соблюдение заявленных марки и технических параметров предлагаемого к поставке товара;
 - 5.1.2. . Срок поставки;
 - 5.1.3. Обоснованность ценообразования, цена предложения
 - 5.1.4. Соблюдение условий поставки и формы оплаты, предусмотренных в Уведомлении о закупке;
 - 5.1.5. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к поставщику в части качества, количества, комплектности, и сроков предыдущих поставок (если таковые осуществлялись ранее);
 - 5.1.6. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);
 - 5.1.7. Гарантия качественной поставки, определяемой предметом конкурентной процедуры (опыт и стаж работы участника, отзывы заказчиков и другие документы, подтверждающие способность участника выполнить предложенные поставки);
 - 5.1.8. Документы, подтверждающие наличие деловых отношений между поставщиком и заводом-изготовителем, при наличии таковых (подтверждение дилерских отношений, договор купли-продажи/поставки, письмо завода-изготовителя в адрес организатора закупки о готовности осуществлять отгрузку, через указанную организацию);
 - 5.1.9. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;
 - 5.1.10. Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;
 - 5.1.11. Обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг);
 - 5.1.12. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.
 - 5.1.13. Участник обязан информировать закупочную комиссию ЗАО «Витимэнерго» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.
 - 5.1.14. Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.
- Соккрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию ЗАО «Витимэнерго», в 3-х дневный срок.
- В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности ЗАО «Витимэнерго», относительно данного участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на поставку товаров российского происхождения (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке несет участник размещения заказа.

5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте : www.zakupki.gov.ru.

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия осуществления поставки МТР, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

Продление срока представления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора закупки. Уведомление о продлении срока приема заявок

незамедлительно размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru.

5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 30 дней с даты, определенной для подачи заявок.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Любое несоответствие требованиям настоящей документации участников являются основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая наиболее соответствует всем требованиям, установленным в соответствующей ранжировке настоящей документации (Пункт 5.1.).

После завершения рассмотрения, сопоставления и оценки поступивших заявок, закупочная комиссия определяет наилучшее коммерческое предложение. Результаты проведенной процедуры заносятся в протокол, с указанием названия участника победителя. Оформленный протокол в течение 3-х дней публикуется на сайте: www.zakupki.gov.ru, а победитель приглашается к процедуре подписания договора, в течение 10-ти рабочих дней, с момента принятия решения закупочной комиссией ЗАО «Витимэнерго».

В случае, если победитель запроса предложений после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договора (технические характеристики, цены), закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место, из числа остальных действующих.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, кроме того, предложение которого, наиболее соответствует объявленным требованиям. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

Договор заключается, в течение срока, указанного в Уведомлении о проведении закупки, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня подведения закупочной комиссией окончательных итогов, заказчик заключает с победителем процедуры договор.

Договор заключается на условиях, указанных в данной документации и размещенной заявки на участие в конкурентной процедуре, поданной участником, с которым заключается договор.

Договор с победителем заключается в редакции Покупателя, представленной в Приложении № 3 к Уведомлению, в рамках установленных требований (обязательное заполнение анкеты по установленной форме и предоставление пакета копий учредительных документов).

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

8. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в ней всех участников, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений или о допуске к участию в конкурентной процедуре и признании участником только одного участника размещения заявки, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

3. В случае, если конкурентная процедура признана несостоявшейся, организатор закупки принимает решение либо о повторном проведении запроса предложений, либо о закупке у единственного источника.