

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Директор ЗАО «Витимэнерго»

 А.Р. Машковский

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.  
ИНСТРУКЦИЯ.**

## Условия и порядок проведения конкурса

При проведении конкурса и подготовке материалов к нему ЗАО «Витимэнерго» руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Методическими рекомендациями о порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказания услуг в строительстве и жилищно – коммунальном хозяйстве в РФ (МДС 80-17.2001).

### Приняты следующие сроки по регламенту проведения конкурса:

- дата опубликования материалов конкурса – 06.03.2012 г.;
- дата получения предложений Заказчиком - 23.03.2012 г.;
- срок рассмотрения предложений Заказчиком - 23.03.12 г., рассмотрение закрытое;
- заседание конкурсной комиссии с подведение итогов по определению победителя конкурса - 26 марта 2012 г., заседание открытое. Место проведения - г. Бодайбо ул. Подстанция, 14.00.

### Основные критерии оценки предложений претендентов:

- минимальная цена выполнения работ, а также условия расчетов, предлагаемые претендентом;
- срок выполнения работ;
- технические возможности претендента и гарантии качества выполняемых работ;
- деловая репутация претендента, устойчивые долгосрочные контакты, опыт выполнения аналогичных работ.

По итогам проведения конкурса претендентам будут направлены протоколы с результатами заседания конкурсной комиссии.

Победителю будет направлено извещение с предложением заключения контракта на выполнение работ.

## Инструкция претендентам

### Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. Заявку на участие в конкурсе, в которой сообщается решение претендента об участии в конкурсе на условиях, приведенных в конкурсной документации, или приводятся альтернативные предложения. В заявке указывается наименование, юридический адрес и банковские реквизиты претендента. Заявка подписывается руководителем, уполномоченным заключить контракт, и скрепляется печатью.

2. Предложения, разработанные в соответствии с настоящей инструкцией, которые состоят из следующих частей:

#### 2.1. Общие сведения:

2.1.1. Полное наименование организации (претендента) и его реквизиты, адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

2.1.2. Заверенные копии регистрационных и уставных документов;

2.1.3. Свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, являющихся предметом конкурса;

2.1.4. Структуру организации (фирмы), наличие филиалов и дочерних фирм, годовой объем за последние три года аналогичных работ, являющихся предметом конкурса, в этом числе объем работ, выполненных собственными силами;

2.1.5. Банковские реквизиты;

2.1.6. Данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год;

2.1.7. Данные о финансовом положении, в том числе баланс за последний отчетный период;

2.1.8. Сведения о судебных арбитражных процессах, на которых он (претендент) выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовых затруднений;

2.1.9. Опыт и стаж работы претендента в области, определяемой предметом конкурса; следует указать объекты, сопоставимые по виду и объему;

2.1.10. Отзывы заказчиков и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента и его способность выполнить предложенные на конкурсе работы.

2.2. Коммерческую часть предложения.

2.3. Организация работ и управление.

## **Требования к содержанию материалов предложения:**

### **1. Требования к организации работ и управлению проектом, которые включают:**

1.1. График производства работ (подтверждение графика Заказчика);

1.2. Состав привлекаемых материальных и трудовых ресурсов;

1.3. Перечень привлекаемых субподрядных организаций.

### **2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов:**

2.1. Материалы предоставляются в адрес конкурсной комиссии: г. Бодайбо, Подстанция, ОКС  
Контактное лицо: Брылко Лидия Леонидовна, тел. раб. 83956176050; тел. сот. 8-9500-999-094;  
адрес электронной почты: [BrylkoLL@polyusgold.com](mailto:BrylkoLL@polyusgold.com)

2.2. Способ доставки - лично, заказной почтой.

2.3. Требования к паковке - закрытый конверт коммерческой части предложения.